



# Ajuntament de Rossell

## PLE - AJUNTAMENT

Sessió extraordinària 28.10.2024

| <b>ASSISTENTS:</b>  | <b>Inici sessió: 21'30h.</b>  |
|---|---|
|   | <b>ORDRE DEL DIA:</b>   |
| <p><b>ALCALDE-PRESIDENT:</b><br/>EVARISTO MARTÍ VILARÓ</p> <p><b>REGIDORS:</b><br/>AMADEO VILARÓ MICHAVILA<br/>ESMERALDA MUÑOZ SEGURA<br/>JOSEP MAYO GAVALDÀ<br/>ENRIQUE PRADES SAFONT<br/>JOAN MESEGUER PLA</p> <p><b>NO ASSISTENTS:</b><br/>MANEL MARTÍ GAVALDÀ</p> | <p>A) PART RESOLUTIVA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior</li></ol> <p>B) ACTIVITAT DE CONTROL</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Modificació d'ordenances fiscals reguladores</li><li>3. Aprovació del Conveni per a la posada en funcionament de la Tourist Info Rossell</li><li>4. Formació de la Comissió de Delimitació Municipal</li><li>5. Formació de la Taula Intersectorial de Salut</li><li>6. Aprovació si escau d'assumptes urgents</li><li>7. Donar compte de les resolucions d'aprovació de factures</li><li>8. Informació d'Alcaldia i dels regidors</li></ol> <p>C) PRECS I PREGUNTES</p> <p>No hi ha assumptes/ No hay asuntos</p> |

**SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL: NATALIA ESTELLER VILLANUEVA**





## Ajuntament de Rossell

### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES SESSIÓ ANTERIOR.

Vista l'acta de la sessió de data 16.09.2024 s'aprova per unanimitat.

### 2. MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS REGULADORES.

Es presenten a debat al Ple, la modificació de les ordenances fiscals, amb les propostes següents:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Bonificació del 75% vehicles elèctrics.
- Impost sobre béns immobles. Bonificació del 50% habitatges amb instal·lacions de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric d'energia solar per a autoconsum.
- Taxa per ocupació de terrenys públics amb taules i cadires. Augment de la tarifa a 149,18€.
- Taxa per recollida d'escombraries o residus sòlids urbans. Augment de la tarifa a) 51,00 €, b) 62,42€ i c) 58,89 €.
- Taxa per subministrament d'aigua potable a domicili. Augment del 2% de tarifa (IPC).
- Taxa per piscines, instal·lacions esportives i altres serveis similars. Augment de la tarifa A) majors 35 € i menors 30 €. Preu mínim lloguer bar temporada 1.000€. Activitats aquàtiques monitors titulació i interessats abonats.

S'aproven per unanimitat les modificacions, afegint que si no es presenta ningú per a l'explotació del bar de la piscina, es valorarà una situació diferent.

### 3. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA TOURIST INFO ROSSELL

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ, ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE ROSSELL, PER A LA IMPLANTACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA TOURIST INFO, A TRAVÉS DE L'ADEQUACIÓ I LA POSADA EN FUNCIONAMENT DE L'OFICINA TOURIST INFO ROSSELL.**

*D'una part, Nuria Montes de Diego, consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i Presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en el l'article 4.4 del Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que intervé en aquest acte en nom i representació d'aquesta entitat de dret públic, entitat adscrita a la conselleria, amb personalitat jurídica pròpia, que es regula pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili d'aquesta entitat de dret públic, a l'efecte d'aquest*





## Ajuntament de Rossell

document, és el situat a València, carrer de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre II, planta tercera.

La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva del que s'estableix en l'article 13.4 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, i en l'article 31, apartat 2, lletra d, del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, en virtut dels quals la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis.

La signatura d'aquest conveni està autoritzada per acord del Consell de data \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024. I d'altra part, Evaristo Martí Vilaró, alcalde-president de l'Ajuntament de Rossell, província de Castelló, que intervé en nom i representació de l'Ajuntament de Rossell. La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva de la condició d'alcalde-president de l'esmentada corporació, i de l'acord adoptat pel Ple del mencionat Ajuntament de data de 28 d'octubre de 2024.

Tots els compareixents

### EXPOSEN

- I. Turisme Comunitat Valenciana té, com a finalitats, entre altres, l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció i desenvolupament del sector turístic a la Comunitat Valenciana, i potenciar l'oferta, mitjançant el suport a la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana, i, en general, a la realització de les activitats necessàries per a una millor promoció de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb l'esmentada finalitat, i a l'empara de l'article 42 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, Turisme Comunitat Valenciana té aprovat, entre els seus programes per a l'any 2024, el corresponent a la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística, destinat al manteniment i l'ampliació d'una xarxa d'aquestes característiques, que siga homogènia quant a la seua cobertura, el contingut informatiu, els instruments de suport i els mecanismes interactius d'aquesta, per tal d'oferir a la persona visitant de la Comunitat Valenciana un conjunt integral de serveis, amb la finalitat de millorar el grau de satisfacció de les i dels turistes i la comunicació i la difusió dels productes turístics de la Comunitat Valenciana.

- II. Turisme Comunitat Valenciana té la disposició de col·laborar amb l'Ajuntament de Rossell, per a la incorporació d'una oficina d'informació turística de les anteriorment descrites com «Tourist Info», que s'anomenarà «Tourist Info Rossell», per considerar-se de gran interès la dita actuació, en atenció tant a l'oferta turística de Rossell com al potencial turístic de l'esmentada població.





## Ajuntament de Rossell

- III. *L' Ajuntament de Rossell té interès a incorporar la seua oficina d'informació turística, que s'anomenarà «Tourist Info Rossell», a la Xarxa Tourist Info, per a la qual cosa ha sol·licitat la col·laboració, en els aspectes que després s'expressaran, de Turisme Comunitat Valenciana, i està disposat a assumir els compromisos i les obligacions que més avant s'estableixen.*
- IV. *Per a ambdues institucions signatàries, el millor posicionament i el coneixement nacional i internacional de la Comunitat Valenciana i del municipi de Rossell suposen un valor afegit per a la consecució dels seus propis objectius i el millor desenvolupament de les seues finalitats i competències. En aquest sentit, ambdues parts tenen la disposició a reforçar la seua col·laboració per a millorar els serveis d'informació turística que s'ofereixen en la localitat de Rossell, i estan disposades a realitzar les actuacions que més endavant s'estableixen, especialment aquelles que es reconeixen com a prioritàries: el perfil del personal, la identitat corporativa del servei Tourist Info, la cobertura informativa homogènia i territorial de tota la Comunitat Valenciana, l'intercanvi d'informació turística i la col·laboració en els sistemes estadístics i d'avaluació del servei, la consolidació i la participació activa en les eines d'atenció i en els sistemes de qualitat turística, entre altres aspectes, sota la coordinació de Turisme Comunitat Valenciana en el marc del Programa de la Xarxa Tourist Info.*
- A aquests efectes, ambdues parts coincideixen en l'atorgament d'un conveni de col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Rossell com a instrument idoni d'articulació de les condicions en les quals es realitzarà la col·laboració de les actuacions descrites.*
- Pel que s'ha exposat, les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte, i en la representació que ostenten,*

### ACORDEN

#### PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI.

*Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Rossell es comprometen a prestar-se col·laboració en el desenvolupament del Programa de la Xarxa Tourist Info, i a cooperar en la incorporació, el funcionament i l'operativitat plena de l'oficina d'informació turística situada en el municipi de Rossell, denominada «Tourist Info Rossell », que queda integrada en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. Aquest programa té, per finalitat, oferir un ampli servei d'informació de l'oferta turística de la localitat de Rossell, així com del conjunt de productes turístics de la Comunitat Valenciana.*





## Ajuntament de Rossell

A aquests efectes l'Ajuntament facilitarà la instal·lació de l'oficina d'informació turística en un local que tinga les condicions adequades per a això, i fins i tot haurà de suportar a càrrec seu, si escau, els costos d'adaptació del local, d'acord amb el que estableix el punt 1 de l'annex al present conveni.

### **SEGON. OFICINA QUE S'ADHEREIX A LA XARXA TOURIST INFO.**

La col·laboració a prestar per Turisme Comunitat Valenciana, derivada d'aquest conveni, es refereix a la següent oficina Tourist Info, emplaçada a l'esmentat municipi:

- Tourist Info Rossell, carrer Mestra Saiz, 29, 12511 Rossell.

L'objecte del conveni podrà ser ampliat a altres oficines d'informació turística o punts d'informació temporal municipals, sempre que hi haja acord exprés i escrit entre ambdues parts, mitjançant acords annexos de desenvolupament del present conveni, de conformitat amb el que es disposa en l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **TERCER. OBLIGACIONS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA.**

La col·laboració a prestar per Turisme Comunitat Valenciana es fonamenta, no només en una infraestructura merament material, sinó també en dotar l'oficina «Tourist Info Rossell», objecte del present conveni, de les tecnologies adequades per al desenvolupament efectiu de les bases de dades turístiques, en col·laboració amb Turisme Comunitat Valenciana, l'accés efectiu als sistemes d'informació de Turisme Comunitat Valenciana, l'intercanvi i la comunicació en les seues respectives funcions entre les diferents oficines de la Xarxa Tourist Info, com també en la formació del personal tècnic i informador i en els procediments de servei de la citada oficina, homogenis, en tot cas, amb la resta d'oficines de la Xarxa Tourist Info.

En concret, Turisme Comunitat Valenciana es compromet a prestar col·laboració i ajuda de la forma que a continuació es determina:

- A) Aportar, mitjançant la corresponent cessió d'ús, la imatge i la decoració íntegra de l'oficina pel que fa al mobiliari, la retolació, la cartelleria, els suports de material informatiu y el material de promoció.

Per a dur a terme l'esmentada cessió es formalitzarà l'acte jurídic corresponent, tal com preveuen els articles 90 i següents de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat, amb l'informe previ del departament del qual depenen els béns, i la valoració d'aquests.

La mencionada imatge en el seu conjunt respon al criteri homologat de la «Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Comunitat Valenciana - Xarxa Tourist Info», segons figura en el document que, com a annex, s'incorpora al present conveni.





## Ajuntament de Rossell

*El mobiliari, la decoració i altres elements no consumibles, objecte de la cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de Rossell, hauran de ser objecte d'inventari, i caldrà que s'atorgue una acta de lliurament a l'ajuntament d'aquests elements.*

- B) *Posar a disposició de l'oficina «Tourist Info Rossell», tant en suport informàtic com documental, les bases de dades i la informació turística de caràcter públic de què disposa Turisme Comunitat Valenciana, no afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.*
- C) *Possibilitar l'acció coordinada de l'oficina «Tourist Info Rossell», amb la resta de les Oficines de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, mitjançant les visites periòdiques de la persona coordinadora designada per Turisme Comunitat Valenciana per a aquests fins. En aquestes visites periòdiques es durà a terme el seguiment de l'ús de les eines comunes de la Xarxa, els protocols d'atenció a la persona turista, el manteniment de les instal·lacions, la recepció de propostes de millora, i la solució de problemes tècnics, entre altres qüestions.*
- D) *Col·laborar en la determinació del perfil professional del personal que preste els seus serveis en l'esmentada oficina, i també en la formació i el reciclatge professional d'aquest, mitjançant l'impuls de cursos, convocatòries de borses de formació i altres accions. En aquest sentit, Turisme Comunitat Valenciana podrà proporcionar el seu assessorament tècnic i la participació, prèvia sol·licitud de l'ajuntament, en els processos de selecció del personal de referència.*
- E) *Recolzar i millorar la qualitat dels suports informatius realitzats per l'Ajuntament de Rossell per promocionar l'oferta turística local, mitjançant la coordinació i l'assessorament tècnic per a la realització de publicacions, material gràfic i audiovisual.*
- F) *Recolzar i millorar la gestió de la qualitat, com a estratègia bàsica del servei que ofereixen les oficines «Tourist Info», i aportar les eines i els procediments per a la millora contínua dels processos i l'aplicació de criteris d'excel·lència en l'atenció a les persones turistes de Rossell.*
- Per a això, Turisme Comunitat Valenciana posarà a la disposició de l'oficina objecte d'aquest conveni els procediments de qualitat, les eines estadístiques i els estudis de satisfacció de la Xarxa Tourist Info.*

*Les obligacions econòmiques que assumeix Turisme Comunitat Valenciana, derivades del compliment del que es disposa en aquest conveni, ascendeixen a la quantitat màxima de 6.000,00 euros (SIS MIL EUROS), IVA inclòs, amb càrrec al capítol VI del Programa 22, Subprograma 222, «Adequació i millora de la Xarxa Tourist Info», dels pressupostos de Turisme Comunitat Valenciana per a 2024.*





## Ajuntament de Rossell

L'esmentada col·laboració s'emmarca dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i li és també d'aplicació l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, així com els articles 55 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que regulen les relacions interadministratives entre l'administració de les comunitats autònomes i les entitats locals, tot això d'acord amb el que preveu el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre.

Els conceptes de despesa que Turisme Comunitat Valenciana assumirà de forma directa, mitjançant factures a nom seu, hauran de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i correspondran als conceptes detallats d'imatge i decoració íntegra de l'oficina, pel que fa al mobiliari, la retolació, la cartelleria, els suports de material informatiu i el material de promoció, fins a l'import màxim indicat anteriorment.

L'ajuntament haurà de presentar a la finalització de les actuacions i, en tot cas, com a màxim, el 30 de desembre de 2024, una memòria abreujada, on s'expliquen les circumstàncies més significatives en relació amb l'execució del projecte (si han sigut necessàries obres addicionals d'adequació del local, costos d'adaptació del local a càrrec de l'ajuntament), acompanyada, si és el cas, d'un reportatge fotogràfic.

- G) Designar dues persones representants ordinàries en l'òrgan de seguiment mixt previst en l'acord cinqué d'aquest conveni.
- H) Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i el seu text íntegre, com també l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura, conforme al que es disposa en els articles 3 i 21.1 a) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, articles concordants del capítol II del seu Títol I, en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i en la normativa local reguladora, en el seu cas, així com donar compliment de la resta d'obligacions que en matèria de transparència imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat.

D'acord amb el que preveu l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, en concordança amb el que estableix l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, el conveni subscrit, una vegada inscrit en el Registre de convenis de la Generalitat, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en la manera indicada en l'esmentat decret de regulació dels convenis.





## Ajuntament de Rossell

### QUART. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Rossell, a l'integrar-se en la Xarxa Tourist Info, es compromet a:

- A) Sostindre econòmicament i materialment l'esmentada oficina «Tourist Info Rossell» i afrontar la totalitat de despeses corrents i del personal necessari per a l'adequat funcionament de l'oficina.
- B) Procurar, en tot moment, la qualitat en la prestació dels serveis per part de l'oficina, amb un horari de funcionament i d'atenció al públic de caràcter flexible i perfectament adaptat al que, amb caràcter general, està establert per al conjunt de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Comunitat Valenciana.
- C) Disposar de personal al capdavant de l'oficina «Tourist Info Rossell», amb un perfil professional adequat i amb l'estabilitat laboral suficient per a donar continuïtat a les diverses tasques que es fan a l'oficina, tot això respectant l'autonomia de l'ajuntament en la seua política de contractació de personal. En aquest sentit, l'ajuntament podrà sol·licitar a Turisme Comunitat Valenciana el seu assessorament tècnic i la participació en els processos de selecció del personal de referència.
- D) Participar activament en els diferents cursos i activitats formatives que, en el marc del pla anual de formació de la Xarxa Tourist Info, programa Turisme Comunitat Valenciana, i de manera singular en les Jornades anuals de la Xarxa Tourist Info. A aquest efecte, l'ajuntament concedirà tots els permisos oportuns per a facilitar l'assistència del personal de l'Oficina Tourist Info.
- E) Mantindre la imatge de l'oficina «Tourist Info Rossell», d'acord amb la resta de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. S'entenen compresos en el concepte d'imatge els elements decoratius, els uniformes del personal, el material d'informació, els rètols, etc. L'ajuntament haurà de comunicar a Turisme Comunitat Valenciana qualsevol deteriorament o menyscabament També haurà de ser objecte de consulta, amb Turisme Comunitat Valenciana, qualsevol material o suport d'informació o publicitat que haja de ser distribuït en l'esmentada oficina de turisme.
- F) Col·laborar amb Turisme Comunitat Valenciana en el manteniment dels sistemes d'informació turística entesos com a bases de dades de la Xarxa Tourist Info, Portal turístic i xarxes socials turístiques de la Comunitat Valenciana, entre altres, i tindre, a la disposició de les persones usuàries de l'oficina «Tourist Info Rossell», informació de totes les destinacions de la Comunitat Valenciana, i especialment els següents materials:
  - Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
  - Material editat per l'Ajuntament de Rossell.





## Ajuntament de Rossell

- Material editat per les diputacions provincials d'Alacant, Castelló i València, i/o els seus organismes autònoms de gestió turística.
- Material editat per altres entitats locals que tinguen com a objectiu difondre l'oferta turística dels diferents municipis de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per altres parts implicades del sector turístic, públiques o privades, de la Comunitat Valenciana, subjectes a la legalitat, que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per a les persones visitants.

Només es prestarà informació sobre l'oferta degudament legalitzada conforme a la normativa vigent.

- G) Facilitar les accions necessàries per a la senyalització d'accés a l'oficina «Tourist Info Rossell» .
- H) Participar en els objectius de qualitat de la Xarxa Tourist Info, de manera singular mitjançant el seguiment dels estàndards, les eines i els procediments definits per Turisme Comunitat Valenciana per a la Xarxa Tourist Info, tant per a l'atenció postvenda presencial com per a la remota; així mateix, i si l'oficina compta amb distintius, certificats o reconeixements en matèria de qualitat o d'innovació, participar en el Comité de Qualitat i Innovació de la Xarxa Tourist Info, les seues reunions i grups de treball.
- I) Participar activament en els sistemes de recollida i intercanvi d'informació estadística de la Xarxa Tourist Info, els estudis sobre aquesta matèria promoguts per Turisme Comunitat Valenciana, l'avaluació del servei a través d'enquestes, les visites presencials, etc.
- J) Designar dues persones representants ordinàries en l'òrgan de seguiment mixt previst en l'acord cinqué d'aquest conveni.
- K) Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i el seu text íntegre, com també l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura, conforme al que es disposa en els articles 3 i 21.1 a) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, articles concordants del capítol II del seu Títol I, en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i en la normativa local reguladora, en el seu cas, així com donar compliment de la resta d'obligacions que en matèria de transparència imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat.

### **CINQUÉ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PRESENT CONVENI.**

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, amb les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni subscrit.





## Ajuntament de Rossell

- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni, així com, si és el cas, proposar les corresponents actualitzacions o modificacions derivades del retard.
- Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni subscrit en el qual expressament haurà de fer-se menció de la comprovació de la circumstància que la suma de les aportacions que realitzen els distints subjectes en cap cas no sobrepassa el cost de l'activitat a finançar, ni el seu valor de mercat.

La comissió de seguiment estarà constituïda de forma paritària per quatre persones, nomenades per ambdues parts de comú acord, que presidirà la persona designada per la presidència de Turisme Comunitat Valenciana, que també nomenarà la persona que assumisca la secretaria de la Comissió. La presidència de la Comissió dirimirà amb el seu vot els empats en les votacions, a l'efecte d'adoptar acords.

En la designació de les persones que representen a la Generalitat es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació d'allò que preveu el III Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'acord del Consell, de 5 d'agost de 2022 (DOGV núm. 9405, de 16.08.2022).

La Comissió de seguiment es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que ho sol·licite qualsevol de les parts.

Els informes i les actes de seguiment s'elevaran a la unitat o departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info i al departament de turisme de l'Ajuntament de Rossell.

El seu funcionament i l'adopció d'acords es regularan pel que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **SISÉ. VIGÈNCIA I EXTINCIÓ DEL PRESENT CONVENI.**

El termini de duració d'aquest conveni, de compliment obligatori des del dia de la firma, serà de quatre anys.

D'acord amb els termes de l'article 49. h) 2ª de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment, abans de la finalització del termini previst de quatre anys, les parts signants del conveni podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció.

El conveni també podrà modificar-se o resoldre's per acord d'ambdues parts, o a instància de Turisme Comunitat Valenciana per l'incompliment, per part de l'ajuntament, de les estipulacions previstes en el mateix. En tot cas, les parts es comprometen a acabar aquelles activitats que es troben en curs, en la forma acordada per la comissió de seguiment.





## Ajuntament de Rossell

### **SETÉ. JURISDICCIO.**

*La resolució de les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte a aquest conveni se sotmetrà a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa*

*Les parts compareixents, en la representació que cadascuna ostenta, una vegada llegit el present document, i en prova de conformitat amb el contingut íntegre, el subscriuen i signen en la data de la firma electrònica.*

**La consellera d'Innovació,  
Indústria, Comerç i Turisme**

**L'Alcade-President de  
l'Ajuntament de Rossell**

### **ANNEX**

#### **1. Ubicació i espai**

*La ubicació de l'oficina tindrà en compte els aforaments de trànsit de persones visitants, així com els punts d'alta concentració de públic.*

*L'oficina tindrà com a mínim 50 m2 per a ús públic, lavabos i un magatzem de 10 m2, llevat que, a sol·licitud de l'ajuntament degudament justificada, i amb l'informe tècnic favorable previ del departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info, Turisme Comunitat Valenciana dispense d'aquestes dimensions. Els accessos per al públic han d'estar lliures de barreres arquitectòniques. Així mateix, l'estructura arquitectònica, tant la interna com l'externa, del local designat per l'ajuntament, ha d'estar en perfectes condicions per a la seua immediata ocupació, no assumint Turisme Comunitat Valenciana, en virtut d'aquest conveni, cap despesa derivada de la rehabilitació, la remodelació o la millora d'aquest.*

#### **2. Imatge corporativa externa de l'oficina.**

*Serà competència de Turisme Comunitat Valenciana pel que fa als elements homogenis, i es deixarà un espai per a la retolació pròpia del municipi.*

#### **3. Senyalització interna i espai d'informació.**

##### **3.1. Senyalització interna:**

*Tauler/anunci intern, el disseny del qual és competència de Turisme Comunitat Valenciana, com a element homogeni de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística.*

##### **3.2. Espai d'informació:**





## Ajuntament de Rossell

En els espais d'atenció i acollida o recepció de les persones visitants, s'instal·laran suports que permeten la difusió de l'oferta turística del municipi i de la resta de la Comunitat, diferenciant tres tipus d'informació:

- Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per l'Ajuntament de Rossell i/o altres entitats locals que tinguen, com a objectiu, difondre l'oferta turística del municipi i de la zona.
- Material editat per les empreses privades que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per les persones visitants.

#### 4. Uniformes del personal

Serà un element homogeni en el conjunt de la Xarxa.

#### 5. Decoració general

Contindrà imatges generals de la Comunitat Valenciana i específiques del municipi en qüestió.

#### 6. Acta d'entrega; estat de l'oficina.

Es realitzarà un inventari del material que conté l'oficina, com també l'alçament d'una acta d'entrega del dit material.

#### 7. Horaris d'assistència al públic

Estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre) \*:

De dilluns a dissabte, de 10:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.

Diumenge, de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:30 hores. Aquest horari regirà també en Setmana Santa/Pasqua

Hivern\*:

De dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 i de les 16:00 a 18:30 hores.

Dissabte i diumenge de 10:00 a 14:00 hores.

(\*) Sense perjudici que l'Ajuntament de Rossell programe horaris especials a causa de les temporades punta de recepció de persones visitants o justifique la disposició d'un horari més reduït, en atenció a la plantilla de l'oficina, o a fluxos turístics, entre altres raons tècniques.

- Aprovar el Conveni de col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Rossell, per a la implantació i el desenvolupament del programa Tourist Info, a través de l'adequació i la posada en funcionament de l'oficina Tourist Info Rossell.





- Traslladar el present acord a TURISME COMUNITAT VALENCIANA.

#### 4. FORMACIÓ DE LA COMISSIÓ DE DELIMITACIÓ MUNICIPAL

Es dóna compte al Ple de la comunicació rebuda per l'Institut Cartogràfic Valencià amb registre d'entrada E-RC-431, i d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 3426/2000, de 15 de desembre, pel qual es regula el procediment de delimitació municipal de termes municipals pertanyents a diferents Comunitats Autònomes, haurà de formar-se per cada ajuntament implicat una comissió Municipal en el termini de dos mesos, en cas de conformitat amb els resultats.

Per unanimitat s'acorda:

1r - Aprovar la composició de la Comissió de Delimitació Municipal:

- Alcalde: Evaristo Martí Vilaró.
- Tres regidors: Amadeo Vilaró Michavila, Josep Mayo Gavaldà i Enrique Prades Safont.
- Secretària: Natàlia Esteller Villanueva.
- Tècnic municipal: Carlos Castell Esteller.

2n - Traslladar aquesta composició a l'Institut Cartogràfic Valencià i Diputació de Castelló perquè procedisquen a designar fins a un màxim de tres representants, que s'incorporaran a la corresponent comissió. S'entendrà que aquelles que renunciïn al seu dret si no designen als seus representants en el termini indicat en la legislació.

#### 5. FORMACIÓ DE LA TAULA INTERSECTORIAL DE SALUT.

Es dóna compte al Ple del Model de Reglament Intern per al funcionament de les taules intersectorials de Salut, haurà de formar-se per cada ajuntament implicat una Taula Intersectorial de Salut. Com a representants de l'Ajuntament es proposa a la Presidència a l'Alcalde, Evaristo Martí Vilaró; a les Vocalies, 4 representants de les regidories, es proposen a: Esmeralda Muñoz Segura, Josep Mayo Gavaldà, Enrique Prades Safont i Joan Meseguer Pla. Així com un representant de la Creu Roja, la ATS Titular i el metge titular.





## Ajuntament de Rossell

### 6. APROVACIÓ SI ESCAU D'ASSUMPTES URGENTS.

La Secretària-Interventora accidental dóna compte al Ple de la ratificació del **Decret n°121/2024**.

#### RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 121/2024

Vist que aquest Ajuntament forma part de la «Asociación promoción y dinamización socioeconómica, Maestrat, ànima interior».

Vist que en l'Assemblea General AG/2024/3 de la «Asociación promoción y dinamización socioeconómica, Maestrat, ànima interior», de data 08 de juliol de 2024, es va acordar estudiar i iniciar tota la documentació necessària per a Mancomunar-se.

Vist que en l'Assemblea General AG/2024/4 de la «Asociación promoción y dinamización socioeconómica, Maestrat, ànima interior», de data 16 de setembre de 2024, es va informar de tot el procés per transformar dita associació en Mancomunitat, segons el que estableix els articles 7, 8, 9, 10 i 11 de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

Vist el que estableix l'article 7 de dita Llei 21/2018:

«Article 7. Voluntat de mancomunar-se. La comissió promotora.

- Cadascuna de les alcaldies dels municipis que tinga voluntat de mancomunar-se, haurà d'adoptar la corresponent resolució en tal sentit i, conjuntament, constituir-se en comissió promotora.
- La comissió així formada, la qual cada membre tindrà un vot, impulsarà la constitució de la mancomunitat projectada en les seues diferents fases i abordarà els treballs de redacció del projecte dels seus estatuts i de la memòria justificativa.
- Les alcaldesses i alcaldes que formen part de la comissió podran delegar les seues atribucions en ella en regidores i regidors que pertanyen a les seues respectives corporacions municipals.
- La presidència de la comissió designarà a una funcionària o funcionari d'habilitació nacional dels municipis partícips perquè exercisca les funcions de la secretaria.
- La comissió promotora podrà convocar a les seues reunions a persones expertes, únicament als efectes de recaptar la seua opinió sobre assumptes concrets de la seua especialitat.»

Per tot el que s'ha exposat, **RESOLC:**

**PRIMER.-** Mostrar la conformitat d'este Ajuntament de Rossell, el qual forma part de la «Asociación promoción y dinamización socioeconómica, Maestrat, ànima interior», perquè esta Associació inicié els tràmits conduents a constituir-se en Mancomunitat.

**SEGON.-** Designar a Evaristo Martí Vilaró, Alcalde d'aquest Ajuntament, perquè forme part de la Comissió Promotora encarregada d'impulsar la constitució de la mancomunitat projectada, en les seues diferents fases i que abordarà els treballs de redacció del projecte dels seus estatuts i de la memòria justificativa, així com designar a Esmeralda Muñoz Segura, regidora, perquè pugue substituir a l'Alcalde en cas de necessitat.

**TERCER.-** Notificar la present Resolució a les persones designades i a la «Asociación promoción y dinamización socioeconómica Maestrat, ànima interior».

En Rossell, a la data de la signatura electrònica.





## Ajuntament de Rossell

El Decret s'aprova per unanimitat del Ple de la Corporació municipal.

### 7. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'APROVACIÓ DE FACTURES.

Es dona compte dels següents decrets per a la seua ratificació pel Ple:

#### DECRET 122/2024

#### RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

| EMPRESA                                     | DATA EMISSIÓ | QUANTITAT   |
|---|--------------|-------------|
| IRTA ASISTENCIA MEDICA INTEGRAL S.L.        | 31/07/2024   | 4.343,10 €  |
| HERRAIZ SISTEMES S.A.U.                     | 30/07/2024   | 322,47 €    |
| ASCENSORES PERTOR, S.L.                     | 31/07/2024   | 122,16 €    |
| INFORSENIA S.L.                             | 01/08/2024   | 423,75 €    |
| COMUNICACIÓN PLANA BAIXA SLU                | 31/07/2024   | 121,00 €    |
| FERGARCIA ESP, S.L.                         | 01/08/2024   | 32,61 €     |
| HERRAIZ SISTEMES S.A.U.                     | 02/08/2024   | 770,78 €    |
| ARGAEX PIRAMIDE 2006, S.L.                  | 02/08/2024   | 344,85 €    |
| MUÑOZ PLA S.L.U. MATERIALES DE CONSTRUCCION | 31/07/2024   | 674,30 €    |
| JOAQUIN MESEGUER QUEROL                     | 13/07/2024   | 10.054,70 € |
| SALTOKI CASTELLÓ, S.L.                      | 03/08/2024   | 75,58 €     |
| TECNICAS Y TRATAMIENTOS MEDIOAMBIENTALES SA | 05/08/2024   | 2.973,93 €  |
| GRENKE ALQUILER SL                          | 05/08/2024   | 75,60 €     |
| LA FAM TEATRE, S.L.                         | 12/08/2024   | 2.988,70 €  |
| FORN DE LA DESI                             | 10/08/2024   | 227,00 €    |
| Mª CINTA PLA ROYO                           | 27/09/2024   | 17,50 €     |
| TERESA CABALLER QUEROL                      | 30/09/2024   | 44,83 €     |
| LIMPIEZAS SENAR S.L.                        | 07/08/2024   | 247,50 €    |
| VILARO EXCAVACIONES                         | 11/10/2024   | 24.200,00 € |
| HERRAIZ SISTEMES S.A.U.                     | 19/08/2024   | 604,36 €    |
| HERRAIZ SISTEMES S.A.U.                     | 19/08/2024   | 174,13 €    |
| SEFER SEGUROS E INVERSIONES SL              | 17/09/2024   | 530,02 €    |
| DIARIO DIGITAL DE CASTELLON, SL             | 20/08/2024   | 363,00 €    |
| SEBASTIAN RUIZ GARCIA                       | 01/10/2024   | 33,88 €     |
| JOAQUIN MESEGUER QUEROL                     | 29/09/2024   | 4.113,37 €  |

Ajuntament de Rossell





## Ajuntament de Rossell

|                                |            |                    |
|--------------------------------|------------|--------------------|
| ESTUDIO EPIGRAM S.C.P.         | 14/10/2024 | 7.895,93 €         |
| CONTROL DE PLAGAS FUENTES S.L. | 26/08/2024 | 3.388,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                   |            | <b>48.838,85 €</b> |

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC:

PRIMER: Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament als interessats.

SEGON. Donar compte al ple en la pròxima sessió que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 23 d'octubre de 2024.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

### 8. INFORMACIÓ D'ALCALDIA I DELS REGIDORS.

La regidora Esmeralda Muñoz Segura informa dels actes organitzats per al 25N. També, en referència a l'enquesta de Fira comenta que s'han reunit amb l'empresa que presentarà el projecte i pressupost, per donar-li una volta a la Fira.

El regidor Josep Mayo Gavaldà informa sobre el circuit d'orientació fixe, explicant que l'empresa ja ha portat el material, posaran un panell i per a l'any que ve està la possibilitat de fer lloguer de bicis.

El regidor Amadeo Vilaró Michavila informa del galardó entregat a Viles en Flors per la pedra en sec i oliveres. També, de la reunió de Participació Ciutadana es van programar totes les activitats per a l'any 2025.

#### L'Alcalde informa sobre els següents temes:

- Agraïment reunió d'avui en Andrés Martínez, Vicepresident de la Diputació de Castelló.
- Jornada del Patrimoni de la Taula del Sénia, va quedar ajornada per climatologia.
- Obra enllumenat. Està quedant molt bé, l'empresa encarregada Elecnor amb una durada aproximada de 45 dies.





## Ajuntament de Rossell

---

- Brigada Emerge. Selecció feta pel Labora, començaran en breu.
- Terres del Maestrat. Subvenció de treballs a Sant Marc, projecte realitzat per Ambiforest.
- Fons PLPIF. Acabat amb terra el camí del Mas de l'Ullastre.
- Brigada. Treballs.
- Plaça secretari vacant de la agrupació Rossell-Xert.
- BTT. Organitzada per l'Associació de Joves serà el 17/11/2024.
- Pla Conviure. Tenim el Pla d'execució.

### 9. PRECS I PREGUNTES.

No hi ha assumptes.

I sense més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde, va aixecar la sessió, sent les 22:35 hores, de tot el qual com a Secretària, certifique.

(Document signat electrònicament al marge)

